MUDALESS

募集要項

mudaless-One 導入プロジェクトリーダー

職種

弊社が開発した製造業のお客様向け工場ファシリティの意思決定 OS「mudaless-One／ムダレス－ワン」の導入案件拡大に伴い、顧客の設備台帳・固定資産台帳などのデータ整備を推進するプロジェクトリーダーを募集します。

お客様である製造事業所から設備に関する情報の収集、顧客ごとに異なる設備台帳・固定資産台帳の共通フォーマットへの変換、mudaless-One へ登録可能なデータとして整備、という一連のプロジェクトをリードしていただきます。

製造現場を理解し、お客様との信頼関係を築きながら、チームをまとめてプロジェクトを成功へ導くことがミッションです。

mudaless-One は単なる設備管理システムではなく、工場ファシリティの設備投資・更新・保全戦略を支援する意思決定 OS です。ファシリティマネジメントのみならず、製造事業所でのマネジメント経験をお持ちの方など、現場で培った知見を活かしながら、お客様の設備資産管理の高度化と DX 推進に貢献いただけます。

職務内容

プロジェクト推進

・顧客ごとの導入プロジェクト計画立案
・導入スケジュール管理
・課題管理
・社内外関係者との調整・プロジェクト進捗報告

顧客対応

・製造事業所設備担当者との窓口業務
・設備台帳・固定資産台帳など必要資料の提出依頼
・データ内容の確認・問い合わせ対応
・データ収集状況のフォロー
・定例会議の運営
・顧客ニーズの吸い上げと社内企画チームへのフィードバック

データ標準化

・顧客ごとに異なる設備台帳・固定資産台帳の内容分析、共通フォーマットへのデータ整理
・変換データの不足・不整合の確認、データ品質チェック
・システム投入用データの作成・管理

チームマネジメント（3 名程度の導入チームのリーダーとして）

・メンバーへの作業指示
・作業品質のレビュー
・作業進捗管理
・作業負荷の調整
・業務改善・標準化の推進

応募条件

以下のいずれかの実務経験をお持ちの方
・ファシリティマネジメント
・製造ラインマネジメント
・生産管理
・生産技術
・資材調達・購買管理
・物流管理
・品質管理
・固定資産管理
・その他、製造業におけるマネジメント・改善業務

かつ以下の実務経験がある方
・顧客や社内関係者との調整経験
・小規模チーム（3〜5 名程度）のリーダー経験
・Excel を利用したデータ整理・分析経験

歓迎する人柄

・製造現場の業務を理解し、お客様と円滑なコミュニケーションを図れる方
・相手の立場に立って課題を整理し、解決に向けて主体的に行動できる方
・チームをまとめ、メンバーの力を引き出しながら成果につなげられる方
・作業を慎重に進めて、作成する資料に責任を持てる方
・複数案件を計画的に管理できる方
・業務の標準化や改善に継続的に取り組める方

雇用形態	正社員（定年：65 歳）
給与	月給制：50.2 万円〜66.8 万円 上記には残業時間 30 時間分相当の固定超過勤務手当（9.6 万円〜12.7 万円）を含みます。30 時間を超えた分は別途支給します。実際の残業時間は 20 時間程度です。 試用期間 3 ヶ月（待遇に変更はありません）
勤務地	フルリモート勤務（全国対応） ※必要に応じて全国の顧客先へ訪問あり ※本社：東京都目黒区下目黒 1-8-1　目黒アルコタワー7F
勤務時間	フレックスタイム制　標準労働時間：1 日 8 時間 フレキシブルタイム：5:00〜22:00　※業務状況に応じて柔軟に勤務可能
休日・休暇	年間休日 125 日 完全週休 2 日制（土日祝） 年末年始休暇 有給休暇（柔軟に取得可能） 慶弔休暇／産前産後休暇／育児休暇
福利厚生	・各種社会保険完備 ・完全在宅勤務（テレワーク）制度 ・服装自由 ・再雇用制度
働き方・特徴	・フルリモート×フルフレックスによる柔軟な働き方 ・自社プロダクトに携わり、企画〜改善まで関与可能 ・少数精鋭組織で裁量が大きい ・製造業の構造的課題解決に貢献できるポジション
選考方法	書類選考→面接 2 回（1 次：オンライン／最終：対面、本社会議室）→内定 ※選考回数は変更になる場合があります
応募方法／連絡先	履歴書および職務経歴書を下記メールアドレスまでお送りください。

株式会社ムダレス　採用担当
recruit@mudaless.co.jp